

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждения «детский сад № 21 «Радуга».**

Согласовано:

Председатель профкома и родительский
комитет МБДОУ «детский сад № 21 «Радуга»
от «30» 08. 2024г.
протокол №2



Утверждено:

Заведующей
МБДОУ «детский сад № 21 «Радуга»
Зугумова Б.И.
от «30» 08. 2024 г

**ПОРЯДОК ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту — Порядок) разработан для Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения «детский сад № 21 «Радуга», город Каспийск (далее Учреждение).

1.2. При приеме воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждение руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236»;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящий Порядок определяет правила приема (Далее по тексту - Правила) граждан Российской Федерации (далее по тексту - дети, воспитанник, ребенок) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

1.4. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой, нормативно-правовым актом МР «Печора» закреплено Учреждение (далее по тексту – закрепленная территория).

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.7. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, реализующую образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по направлению УО МР «Печора». Заявление для направления в Учреждение представляется в УО МР «Печора» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

1.8. Настоящий Порядок размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий).

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, предоставленному в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (приказ Министерства просвещения России от 23,01,2023г. № 50).

2.7. Прием заявлений (Приложение № 1) на обучение (зачисление) осуществляет сотрудник Учреждения (лицо, ответственное за прием документов, назначенное приказом директором Учреждения), либо директор Учреждения.

2.8. При приеме (зачислении) ребенка в Учреждение, сотрудник (лицо, ответственное за прием документов, назначенное приказом директора Учреждения), либо директор Учреждения, знакомят родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Заявление и перечень предоставленных при приеме документов от родителей (законных представителей) ребенка фиксируются сотрудником Учреждения в Журнале приема заявлений.

2.10. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных детей и родителей (законных представителей) (Приложение № 1), подтверждают факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования в Учреждении.

2.11. Между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 3).

2.12. После заключения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования директор Учреждения издает приказ о

зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.14. Лицо, ответственное за прием документов, выдает родителям (законным представителям) расписку в получении документов (Приложение № 2).

2.15. Лицо, ответственное за официальный сайт Учреждения, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет:

2.15.1. распорядительного акта (Постановления) МР «Печора» о закреплении Образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Печора;

2.15.2. настоящего Порядка;

2.15.3. копии Устава Учреждения, Лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

2.15.4. информации о сроках приема документов, графика приема документов;

2.15.5. формы заявлений о приеме в Учреждение, формы заявления о зачислении (приеме) в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – другая организация) и иной (дополнительной) информации по текущему приему.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИЕМА РЕБЕНКА В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) предъявляют документы, определенные в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 04.10.2021 N 686):

3.1.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

3.1.2. родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471);

3.1.3. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка¹ или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка² (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

3.1.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9 в ред. от 08.09.2020г. и от 04.10.2021г.);

3.1.5. Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) при необходимости предъявляют документы:

документ, подтверждающий установление опеки;

документ психолого-медико-педагогической комиссии;

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности;

документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей;

3.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.3. Требование предоставления иных документов для приема ребенка в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4. ПРАВО НА ЛЬГОТНЫЙ ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Правом внеочередного, первоочередного и преимущественного направления детей для приема (зачисления) детей в Учреждение обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами:

4.1.1. Внеочередное зачисление в детский сад

Дети родителей-сирот, которые находятся в возрастной категории от 18 до 23 лет и занимаются воспитанием своего ребенка в одиночку.

Дети чернобыльцев, получивших или перенесших лучевую болезнь или эвакуированных из зоны отчуждения, в том числе умерших.

Дети семей, которые признаны неблагополучными.

Дети судей, прокуроров и сотрудников Следственного комитета РФ.

Дети семей, которые воспитывают приемных детей.

Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

¹ «записи акта о рождении ребенка или» - Приказ министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 вступает в силу с 01.04.2024г.

² «или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка» - Приказ министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 вступает в силу с 01.04.2024г.

Дети сотрудников проходящих службу в войсках национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

4.1.2. Первоочередное зачисление в детский сад

Дети сотрудников полиции, в том числе погибших или уволенных по состоянию здоровья.

Дети сотрудников органов внутренних дел.

Дети служащих в органах уголовно-исполнительной системы, противопожарной службы, органов по контролю за наркотиками и психотропными веществами, таможни и некоторых других.

Дети военнослужащих по контракту.

Дети родителей-инвалидов.

Дети-инвалиды.

Дети из многодетных семей.

Дети матерей-одиночек.

Дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

4.1.3. Преимущественное право на зачисление в детский сад

Дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в которой обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Дети сотрудников государственных детских садов.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.2. Прием (зачисление) детей в Учреждение, их перевод, отчисление отражаются в автоматической информационной системе уполномоченным лицом в соответствии с инструкциями, установленными муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.3. Действия (бездействия) и решения должностных лиц Учреждения, осуществляющих прием (зачисление) детей могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребенка в УО МР «Печора», а также в судебном порядке.

4.4. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения Порядка и действуют до принятия нового.

4.5. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.